부산대학교 연구처 연구안보센터
계약직원(전임연구원) 공개채용 공고

부산대학교 연구처 연구안보센터에서 근무할 계약직원을 다음과 같이 공개 모집 하오니 많은 지원 바랍니다.

2026. 11. 25.

부산대학교 연구처장

1. 채용분야 및 인원

분야	인원	근무부서	담당 업무(예정)
전임연구원	1명	연구처 연구안보센터	◦ 연구안보 관련 규정 및 지침 정비 ◦ 연구안보 기본계획 및 세부 추진계획 수립 ◦ 연구안보 관련 사전 신뢰성 검토 ◦ 연구안보 위험요인 모니터링 및 대응 지원 ◦ 연구안보 교육·홍보 및 인식 제고 프로그램 기획·운영 ◦ 연구안보 관련 상담창구 운영 및 매뉴얼 개발 ◦ 기타 연구안보센터 운영에 필요한 업무

1. ※ 채용자의 신분은 부산대학교 연구처 연구안보센터 소속 자체직원으로 공무원이 아님

※ 담당업무는 채용 후 연구안보센터 업무분장에 따라 채용자별로 분담하여 수행하며, 센터 운영 여건 등에 따라 조정될 수 있음

2. 근로조건

○ **(최초 계약기간)** 채용일(2026. 12. 14. 예정) ~ 2027. 2. 28.

○ **(근무시간)** 주 5일, 1일 8시간 (09:00 ~ 18:00, 휴게 1시간 포함)

2.

- 계약기간 종료 후 재계약 심사결과에 따라 **연구안보 역량강화 지원사업 사업 기간(~ 2028년 12월)의 범위 내에서 재계약 가능**
- 계약기간 중 해당 재정지원사업 중단(종료), 사업계획 변경, 개인적 근무상황 등으로 계약해지 사유 발생 시 계약해지 가능
- 수습기간은 최초 계약기간(~ 2027. 2. 28.) 이내로 하며, 근무평정을 통해 계속 근로여부 결정

○ **(근무장소)** 부산대학교 부산캠퍼스 內

○ (보수) 기준연봉(기본급 + 급식비 + 명절휴가비) + 직무역량급(연봉협상)

※ 기준연봉은 부산대학교 정부재정지원사업(교육부) 자체직원 임금 가이드라인 기준 적용

- 기본급: 직무등급 및 경력*에 따른 기준월액 × 12월

* 경력: 최근 7년 이내 교육부 정부재정지원사업 경력에 한하여 인정

(단위:원)

직무 등급	경 력							
	1년 미만	1년 이상	2년 이상	3년 이상	4년 이상	5년 이상	6년 이상	7년 이상
전임 연구원	2,962,000	2,976,000	2,994,000	3,007,000	3,023,000	3,048,000	3,073,000	3,097,000

- 급식비: 월 16만원 (연간 192만원)
- 명절휴가비: 기준월액의 120%를 총 2회(설날, 추석날)로 나누어 지급

※ 지급기준일(설날, 추석날) 당일 재직인 자에 한하여 지급

- 성과급: 성과실적을 평가하여 연 1회 기준월액의 최대 120% 지급('25년 기준)

※ '26년 성과급 지급 기준은 달라질 수 있으며, 실제 근무기간에 비례하여 지급

- 직무역량급: 최종합격자의 학위·경력·자격 및 연구안보 분야 전문성 등을 고려하여 연봉협상을 통해 결정하며, 사업 인건비 예산 범위 내에서 기준연봉에 더하여 지급
- 기타사항 : 4대 보험 본인부담금 및 제세공과금 포함한 금액이며, 연장근로수당 등은 근로기준법 및 부산대학교 제 규정에 따름
- 퇴직금은 계약기간 동안 계속하여 근무한 경우에 한하여 지급하며, 근로기준법에 따라 지급함. 단, 계속근무기간이 1년 미만인 경우에는 지급하지 않음

3. 응시자격 및 우대사항

○ **(응시자격)** 아래 필수요건을 반드시 충족하여야 함 **(기준일: 원서접수 마감일)**

구분		주요 내용
필수 요건	일반 요건	☑ 국가공무원법 제33조에 의한 결격 사유가 없는 자 ☑「아동·청소년 성보호에 관한 법률」제56조의 취업제한대상이 아닌 자 ☑ 남자의 경우 병역필 또는 면제자 ☑ 공무원채용신체검사 기준에 결격사유가 없는 자 ☑ 다른 법령에 의해 응시자격이 정지되지 않은 자 ☑ 해외여행에 결격사유가 없는 자
	학력	☑ 석사학위 이상 소지자

○ (우대사항)

구 분	주요 내용
학위 및 전공	☑ 박사학위 소지자 또는 박사과정 수료자(정성) ☑ 관련 분야 전공자(정성)
관련분야 경력	☑ 정부재정지원사업 수행 경력자(정량) ☑ 연구보안, 산업기술보호, 지식재산, 연구윤리, 국제공동연구, 기술이전 및 수출통제 등 연구안보 관련 업무 경력자(정량)
자격증	☑ 산업보안관리사 자격증 소지자(정량) ☑ 전산 관련 자격증 소지자(정량)
외국어	☑ 공인어학성적 보유자로서 영문 문서 작성·검토 및 업무상 의사소통 가능자(정량)

※ **학위 및 전공**: 학위(수료)증명서, 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 등에 명시된 사항을 바탕으로 서류전형위원회에서 인정 여부 결정
※ 자격증: 원서접수 마감일 기준 유효한 자격증으로서 증빙 가능한 자료(자격증 사본)를 제출한 경우에만 인정(정량)
※ **경력**: 경력증명서 등에 명기된 사항을 바탕으로 서류전형위원회에서 경력인정 여부 최종 결정
※ **외국어**: 원서접수 마감일 기준 2년 이내 취득한 공인어학성적에 한하여 인정하며, 복수의 성적을 제출한 경우 가장 높은 배점 1개만 인정

4. 전형절차

○ (1차) 서류전형

- (심사내용) 자격요건 적합성을 서면으로 심사하여 고득점자 순으로 합격자 선발
- (선발인원) 채용인원의 3배수를 선발하되, 자격요건 미충족, 평가결과(만점 50점) 평균 30점 미만 또는 위원 과반수가 30점 미만의 점수를 부여한 경우 부적격 처리

- (심사일) 2026. 12. 3.(수)
- (합격자 발표) 2026. 12. 4.(목) 예정(부산대학교 홈페이지 공지)

○ **(2차) 면접전형**

- (심사내용) 서류전형 합격자를 대상으로 전문지식, 응용능력, 의사표현 능력, 발전가능성 등을 종합적으로 평가
- **(일시 및 장소) 2026. 12. 7.(월) (시간 및 장소 추후공지 예정)**

○ **(3차) 최종합격자 결정**

- 면접평가 고득점자 순으로 최종합격자를 결정
- 면접 평가결과(만점 50점) 위원 평균 30점 미만이거나, 위원 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 “하”로 평정한 경우 불합격

※ 최종합격자 임용포기 또는 임용 후 3개월 내 사직하는 경우, 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

※ 신원조회 등을 통해 부적격 사유가 없는 자에 한해 최종 임용 예정

※ 심사결과 적합한 자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

5. 전형일정

○ **전형일정**

구분	일정	비고
공고기간	′26. 11. 25.(수) ~ 12. 2.(수)	
응시원서 접수	′26. 11. 25.(수) ~ 12. 2.(수) 18:00까지	부산대학교 연구안보센터 (E-mail 접수)
서류전형 심사	′26. 12. 3.(목) 예정	
서류전형 합격자 발표	′26. 12. 4.(금) 예정	서류전형 합격자 발표 시 면접일시 및 장소 확정 공지
면접전형	′26. 12. 7.(월) 예정	
최종합격자 발표	′26. 12. 14.(월) 예정	

※ 전형일정은 학교사정에 따라 변경될 수 있음

○ **(공고방법)** 부산대학교 홈페이지 공고문 게재

- 서류전형 합격자 발표와 면접전형 시간·장소는 부산대학교 홈페이지(http://www.pusan.ac.kr)에 공고하고, 최종합격자 발표는 홈페이지 공고 및 개별 통지

6. 제출서류

① [별지서식 1] 응시원서 1부
② [별지서식 2] 자기소개서 1부 - A4 2page 이내
③ [별지서식 3] 직무수행계획서 1부 - A4 2page 이내
④ [별지서식 4] 업무추진실적서 1부
⑤ [별지서식 5] 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부
⑥ [별지서식 6] 행정정보 공동이용 사전동의서 1부
⑦ [별지서식 7] 성범죄 경력 조회 동의서 1부
⑧ [별지서식 8] 가족채용 제한 여부 확인서 1부
⑨ 학위(예정)증명서 및 성적증명서 각 1부

※ 석사학위 소지자는 학사·석사, 박사학위 소지자는 학사·석사·박사 학위증명서를 모두 제출

⑩ (해당자에 한함) 경력증명서 또는 재직증명서 1부

※ 경력사실이 확인이 가능하도록 근무기간(년,월,일), 직위, 직급 및 담당업무, 상근 여부를 구체적으로 기재

⑪ (해당자에 한함) 공인어학성적증명서 사본 1부
⑫ (해당자에 한함) 우대사항 관련 자격면허 증명서 사본 각 1부
⑬ 주민등록초본 (공고일 이후 발급분 - 남자의 경우 병역사항 기재된 것) 1부

7. 응시원서 교부 및 접수

○ 응시원서: 부산대학교 홈페이지[공지/참여-직원채용]에서 서식을 내려 받아 작성 및 제출
○ 접수방법: 이메일(hopefullysky98@pusan.ac.kr) 접수

※ 이메일 접수 시 제출서류 목록순으로 하나의 PDF 파일로 병합하여 제출
※ 파일명: 연구안보센터 전임연구원 공개채용_지원자 성명.pdf
예시) 연구안보센터 전임연구원 공개채용_홍길동.pdf

○ 접수기간: 2026. 11. 25.(수) ~ 12. 2.(수)

※ 접수마감일 18:00까지 이메일 도착분에 한하여 인정

8. 기타사항

○ 응시원서 허위기재, 기재사항 착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함

○ 합격자 통지(임용)후 채용신체검사서, 신원조사 등에 결격사유가 있을 경우와 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소함

○ 지원자 중 채용자격요건을 갖추어도 서류전형(1차) 또는 면접전형(2차)을 통하여 해당 분야에 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있음

○ 최종합격자에 대해 응시서류 원본을 별도로 제출 요구할 수 있음

○ 면접전형 합격자는 최근 2년 내 실시한 국민건강보험공단 '채용 건강검진 대체 통보서' 등을 제출하여야 하며 대체 통보서 수령 후 추가로 근무에 지장이 없다는 의사의 소견서를 요구할 수 있음.

○ 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원이하(없을 경우 포함)일 경우 재공고 할 수 있음

○ 시험장소, 시험일시 및 최종합격자 발표일 등 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 연구안보 역량강화 지원사업을 재원으로 하므로 해당 사업 종료 시 계약이 해지될 수 있음

○ 이 계획에 명시되지 아니한 중요한 사항은 전형위원회의 심의를 거쳐 결정함

○ 기타 문의사항은 부산대학교 연구처 연구안보센터 담당자 문의(☏ 051-510-7447)

제출서류 체크리스트

1. 응시원서 ····· □ 제출 □ 미제출
2. 자기소개서 ····· □ 제출 □ 미제출
3. 직무수행계획서 ····· □ 제출 □ 미제출
4. 업무추진실적서 ····· □ 제출 □ 미제출
5. 개인정보 수집 및 이용 동의서 ····· □ 제출 □ 미제출
6. 행정정보 공동이용 사전동의서 ····· □ 제출 □ 미제출
7. 성범죄 경력 조회 동의서 ····· □ 제출 □ 미제출
8. 가족 채용 제한 여부 확인서 ····· □ 제출 □ 미제출
9. 학위증명서 및 성적증명서 ····· □ 제출 □ 미제출
10. 경력증명서 또는 재직증명서 ····· □ 제출 □ 미제출
11. 공인어학성적증명서 ····· □ 제출 □ 미제출
12. 자격증 ····· □ 제출 □ 미제출
13. 주민등록초본 ····· □ 제출 □ 미제출

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크 표시(√) 바랍니다.

년 월 일

성 명 (서명)

부산대학교 연구처장 귀하

[별지서식 1]

부산대학교 연구처 전임연구원(계약직) 공개채용시험 응시원서 (앞면)

※접수번호			응시 직종	전임연구원	사 진 (3cm× 4cm)
성 명	(한글) (한자)		생년월일 (연령)	. . . (만 세)	
주 소 (연락처)	(자택: , C.P:)				

	부 터	까 지	학 교 명	전공학과	학위명
학 력					

	일 자	종 별		군별	계급	복무기간	미필사유
자격 면허			병 역				

	기 간	직 장 명	직위(급)	담당사무
경력				

부산대학교 연구처 전임연구원(계약직) 공개채용시험에 응시하고자 원서를 제출합니다.

2026 . . .

지원자 : (인)

부산대학교 연구처장 귀하

응 시 표

부산대학교 연구처 전임연구원(계약직) 공개채용시험

<table>
<tr><td>※접수번호</td><td></td><td>응시직종</td><td>전임연구원</td><td rowspan="3">사 진
(3cm×4cm)</td></tr>
<tr><td>성 명</td><td>(한글)
(한자)</td><td>생년월일</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">2026년 월 일
부산대학교 연구처장 귀하</td></tr>
</table>

---------- 절 취 선 ----------

§ 응시원서 작성요령 §

① 「※접수번호」: 응시자는 기재하지 않음

② 성명・생년월일・연락처 : 빠짐없이 정확하게 기재함

③ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 기재함

④ 사진 : 최근 3개월 이내에 촬영한 상반신 사진(3cm×4cm) 첨부

⑤ **반드시 경력(재직)증명서에 재직 중 담당업무를 구체적으로 기재**

⑥ **자격증 소지자는 자격증 원본을 제시**하여야 함.(면접시험일 제시)

※ 자격증 및 증빙서류는 원서접수 마감일 현재 유효한 것에 한함

[별지서식 2]

자 기 소 개 서

성 명	(서명 또는 인)	생년월일	. . . (남. 여)

◎ 자기소개서

* 작성하실 때 아래 내용은 삭제하시기 바랍니다.

(작성요령) 응시한 직무분야와 관련하여 현재까지 귀하가 달성한 업적과 본인을 소개할 수 있는 가치관, 특기사항 등을 사례를 중심으로 A4 2매 이내로 자유롭게 기술하여 주십시오(최근의 실적부터 기술하되, 글자크기는 13포인트)

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 감점, 탈락 등 불이익을 받을 수 있습니다.

[별지서식 3]

직무수행계획서

성명 : (서명 또는 인)

[작성요령] - 삭제 후 기재

- 지원자가 부산대학교 연구처 연구안보센터에서 수행할 **직무의 목표, 추진 내용 등을 기술**

※ 한글 또는 자필로 작성, 2page 이내

[별지서식 4]

업무추진 실적서

연번	근무기관 및 부서	직급	실무경력 기간		담당업무 (담당 역할 등 구체적으로 기술)
			시작일자~완료일자	월수	
1	OO대학 OOOO과	전임 연구원	2022.1.1.~2022.12. 31.	12	- OOOO사업 운영·관리 -
2					
3					
4					
5					

※작성요령

- 경력 사항(경력증명서 첨부)에 대한 실적을 구체적으로 기술
- 대학(산학협력단 포함)·연구기관·공공기관 등에서 상근직(full time)으로 업무를 수행한 경력으로, 경력증명서 등에 구체적으로 명기되어 있는 경우에 한하여 인정함
- 정부재정지원 사업 참여 또는 대학 및 연구기관에서 수행하여 추진한 실적 등

2026. . .

(지원자) : (인)

[별지서식 5]

개인정보 수집 및 이용 동의서

1. 수집된 개인정보자료는 **계약직원 채용, 경력관리 및 행정업무처리** 용도 이외에 그 어떤 목적에도 절대 사용되지 않습니다.
2. 원천징수, 4대 보험 가입 등 법령에 정해진 용도 이외에 다른 용도로 이를 이용 및 제공하거나 이용자의 동의 없이 제3자에게 이를 제공하지 않습니다.
3. 수집되는 정보는 채용 및 연락에 필요한 사항으로서 아래와 같습니다.
   - 채용에 필요한 정보 : 성명, 주민등록번호, 각종 학력 및 경력 사항
   - 연락에 필요한 정보 : 자택전화번호, 휴대전화번호, 전자메일, 주소

   ※ 법령으로 주민등록번호의 처리를 요구하거나 허용하는 경우: 근로기준법 제42조 및 동법시행령 제22조, 소득세법 제145조, 국민건강보험법 제9조 등
4. 위의 법령으로 주민등록번호는 업무에 반드시 필요하므로 개인정보 수집 및 이용에 동의하여 주시기 바랍니다. 그리고 수집된 개인정보는 이용 목적이 소멸한 경우 즉시 삭제됩니다.

※ 위와 같이 개인정보를 수집・이용하는데 동의하십니까?

개인정보 수집・이용 동의	□예	□아니요

- 개인정보 수집・이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 임용에 제한을 받을 수 있으며, 동의 거부로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

성 명 :　　(서명)

부산대학교 연구처장 귀하

[별지서식 6]

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의시 서명 또는 인)
국가공무원법 제33조 결격사유 및 범죄경력 유무 조회	결격사유 및 범죄경력 유무 정보	서명

2. 이용기관의 명칭 : 부산대학교

3. 정보주체(본인)동의사항 등

○ 본인이 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.

○ 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

[별지서식 7]

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호서식] <개정 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성 명	
	주민등록번호	
	연락처(휴대전화)	

본인은 부산대학교 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

금정 **경찰서장** 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

[별지서식 8]

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제13호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 [ ]에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명 부산대학교	채용방법 공개채용	채용직위(직급) 전임연구원
	채용사유 신규채용		

채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일 2026. 11. 23.

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 **가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자**가 있는가?	[ ] 예 [ ] 아니오
	채용대상자의 **가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사)** 소속의 고위공직자가 있는가?	[ ] 예 [ ] 아니오
② 예외 해당 여부	**①에서 "예"에 답변한 경우**, **다른 법률에서** 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 **공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우**인가?	[ ] 예 [ ] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인) (서명 또는 인)

유의사항

① "가족채용"의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]